

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022**  
**COLEGIO SAN MIGUEL**



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***



## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	09005389
DENOMINACIÓN:	COLEGIO SAN MIGUEL
LOCALIDAD:	ROA DE DUERO
PROVINCIA	BURGOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	2 DE JULIO DE 2021
-----------------------------	--------------------

INSPECTOR/A:	RAQUEL MEDRANO PEÑALVA
--------------	------------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. **Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.**
  - 6.1. **Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.**



- 6.2. **Medidas para la gestión de los servicios complementarios.**
- 6.3. **Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten- número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director	DAVID HERRERO VALENCIANO	618635060 <a href="mailto:dherrerova@educa.jcyl.es">dherrerova@educa.jcyl.es</a>
Secretario	DAVID HERRERO VALENCIANO	618635060 <a href="mailto:dherrerova@educa.jcyl.es">dherrerova@educa.jcyl.es</a>
Otros (especificar cargo/puesto)		

**1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.**

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Plan de inicio de curso	Comunidad educativa	SI	Plataforma Educamos Correo electrónico Página web	Comienzo de curso escolar	Vía telefónica Correo electrónico



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zona de acceso al centro</li> <li>• Vestíbulo</li> <li>• Pasillos</li> <li>• Sala de profesores</li> <li>• Despachos</li> <li>• Escaleras</li> <li>• Baños y aseos</li> <li>• Gimnasio</li> <li>• Patio</li> <li>• Comedor</li> <li>• Biblioteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería distancia de seguridad</li> <li>• Señalización suelo o paredes</li> <li>• Utilización de balizas o cintas de separación de zonas</li> <li>• Medidas de separación física (paneles móviles, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> <li>• Profesorado</li> </ul>

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartelería</li> <li>• Uso obligatorio de mascarilla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> <li>• Profesorado</li> </ul>

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nº profesores: 7</li> <li>• Nº PAS: 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Tutores</li> <li>• Profesorado</li> </ul>



## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zona de acceso al centro</li> <li>Vestíbulo</li> <li>Sala de profesores</li> <li>Despacho</li> <li>Baños y aseos</li> <li>Gimnasio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dispensadores de jabón</li> <li>Papel para el secado de manos</li> <li>Geles hidroalcohólicos</li> <li>Papeleras</li> <li>Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser</li> <li>Ventilación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>Tutores</li> <li>Profesorado</li> </ul>

### 2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zona de acceso al centro</li> <li>Vestíbulo</li> <li>Sala de profesores</li> <li>Despacho</li> <li>Escaleras</li> <li>Baños y aseos</li> <li>Gimnasio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dispensadores de jabón</li> <li>Papel para el secado de manos</li> <li>Geles hidroalcohólicos</li> <li>Papeleras</li> <li>Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> <li>Tutores</li> <li>Profesorado</li> </ul>

## 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zona de acceso al centro</li> <li>Vestíbulo</li> <li>Sala de profesores</li> <li>Despacho</li> <li>Escaleras</li> <li>Baños y aseos</li> <li>Gimnasio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suelos</li> <li>Paredes</li> <li>Ventanas</li> <li>Mesas</li> <li>Sillas</li> <li>Ordenadores/impresoras</li> <li>Teléfonos</li> <li>Materiales de talleres y aulas específicas</li> <li>Zonas de contacto frecuente (puertas,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tras cada uso</li> <li>2 veces al día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• pomos, pasamanos, etc)</li><li>• Utensilios de comedor</li></ul>		
--	--	--	--

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Puertas de acceso al centro</li><li>• Vestíbulo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Control por el personal del centro</li><li>• Uso obligatorio de mascarilla</li><li>• Geles hidroalcohólicos</li><li>• Identificación de las puertas de acceso y salida</li><li>• Escalonamiento de llegadas y salidas</li><li>• Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado</li><li>• Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>

#### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasillos</li><li>• Escaleras</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender</li><li>• Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos</li><li>• Uso obligatorio de mascarilla</li><li>• Distanciamiento básico</li><li>• Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación</li></ul>	
--	---	--

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aulas de referencia</li><li>• Aulas específicas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de aulas-grupo</li><li>• Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos</li><li>• Apertura de las aulas por el docente</li><li>• Disposición de geles hidroalcohólicos</li><li>• Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado</li><li>• Medidas de señalización</li><li>• Medidas de ventilación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li><li>• Personal de limpieza</li></ul>

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Patios</li><li>• Zonas de recreo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Escalonamiento de las salidas y regresos</li><li>• Distribución espacial de los grupos</li><li>• Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos</li><li>• Incremento de la vigilancia</li><li>• Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso</li><li>• Uso de mascarillas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Profesorado</li></ul>

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Baños</li><li>• Aseos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecimiento del número máximo de personas en el interior</li><li>• Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores</li><li>• Disposición de jabón líquido y papel de manos</li><li>• Información de las normas de uso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Personal de limpieza</li></ul>



### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Salas de profesores</li><li>Salas de reuniones</li><li>Despacho</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organización de puestos a 1,5 metros</li><li>Uso de mascarilla</li><li>Desinfección de elementos de uso común</li><li>Supresión de elementos decorativos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Director</li><li>Profesorado</li><li>Personal de limpieza</li></ul>

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Adaptar el funcionamiento de las bibliotecas, regulando la manipulación de los libros y estableciendo un protocolo de desinfección.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Director</li><li>Profesores</li><li>Tutores</li></ul>

### 3.8. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Patios</li><li>Salón multiusos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Se atenderá a las familias en espacios abiertos o bien ventilados, respetando siempre la distancia de seguridad de 1,5 m. (Se atenderá con cita previa)</li><li>Disponer de dosificadores de gel hidroalcohólico en el puesto de trabajo y en las zonas accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Director</li><li>Profesores</li><li>Tutores</li></ul>

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>Patio/Entrada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dejar el paquete delante de la puerta principal de entrada al centro aplicando las medidas de distanciamiento y de higiene definidas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Director</li></ul>



--	--	--

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO ESTABLE	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
1º y 2º EI	1º y 2º EI: 1	1º y 2º EI: 15	1º y 2º EI	Tutores y especialistas	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo
3º EI	3º EI: 1	3º EI: 6	3º EI		
1º y 2º EP	1º y 2º EP: 1	1º y 2º EP: 20	1º y 2º EP		

##### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULADE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
3º y 4º EP	3º y 4º: 1	3º y 4º EP:20	3º y 4º EP	Tutores y especialistas	Se determinarán en función de las aulas asignadas a cada grupo
5º y 6º EP	5º y 6º EP: 1	5º y 6º EP:21	5º y 6º EP		



## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables

### 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

#### 6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de puestos a 1,5 metros</li><li>• Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia y resto de grupos</li><li>• Organización de turnos</li><li>• Organización de la recogida de alumnos, de forma escalonada</li><li>• Organización del lavado de manos antes y después de la comida de forma escalonada</li><li>• Utilización de materiales individualizados</li><li>• Uso de mascarillas</li><li>• Organización de la distribución de alimentos en condiciones de seguridad</li><li>• Disposición de gel hidroalcohólico</li><li>• Información de las normas de uso al alumnado de forma sencilla y clara, con infografía adaptada a la edad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Director</li><li>• Responsables comedor</li></ul>



6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables

6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
<ul style="list-style-type: none"><li>4 aulas habilitadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Educación infantil</li><li>1º y 2º</li><li>3º y 4º</li><li>5º y 6º</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilización de las medidas necesarias (uso de gel hidroalcohólico y productos de limpieza y desinfección, distancia de seguridad...)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Profesores</li><li>Personal de limpieza</li></ul>

**NOTA:**

El apartado 6 de este Plan de Inicio, será cumplimentado una vez que se publique el *Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, del que se informará oportunamente a los centros docentes.